Уважаемый акционер

Акционерного общества «Мебельная компания «ШАТУРА»

**Обращаем ВАше внимание!**

**Если акционер, зарегистрированный в реестре АО МК «ШАТУРА», не подавал в течение 2019 года в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» Анкету зарегистрированного лица и/или у него изменились идентификационные данные, то для реализации преимущественного права приобретения дополнительных обыкновенных именных бездокументарных акций АО МК «ШАТУРА», вместе с Заявлением акционера о приобретении дополнительных акций в обязательном порядке необходимо предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.**

**А. ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАм**

**При личном обращении к Регистратору:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору предъявляется оригинал;
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований** Федерального закона от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «**Закон от 07.08.2001 г. №115-ФЗ**») (подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя**. Заполняются в** случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**Внимание! При личном обращении акционера** в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» **нотариально удостоверять** копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

**При направлении документов почтой в адрес Регистратора:**

* **Анкета-заявление** – направляется Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору направляется **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**,содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* *–* направляется Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* *–* Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**При подаче документов уполномоченным представителем:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

* **Доверенность на уполномоченного представителя,** содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
* **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя)– передаются Регистратору *(подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

**Б. ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

* **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
* **Опросный лист**, **сведения о представителе клиента** *(ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце –* передаются Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.

* **Действующая редакция устава** *(помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) –* Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
* **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Свидетельство** или **лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. *–* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.) –* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Выписка из ЕГРЮЛ** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
* **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, **если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;**
* **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Доверенность** **на уполномоченного представителя,** **предоставившего комплект документов** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
* **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов *(Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора) –* передаются Регистратору;
* **Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

**Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то дополнительно Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы в том же объеме, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.**

**Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата** в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 350 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» при личном обращении.

Банковские реквизиты ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

***Счёт получателя****: 40701810839000000010*

***Код ИНН / КПП получателя****: 7723103642 / 772501001*

***Наименование банка****: Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)*

***Город банка****: Москва*

***Корреспондентский счёт банка****: 30101810345250000745*

***БИК****: 044525745*

**Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!**

**Бланки документов для заполнения можно найти на сайте: http://www.paritet.ru/**

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично или направить по почте вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора (или ее копией) в адрес ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: **115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2.**

**Режим работы ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:** понедельник – четверг с 10.00 до 16.00 (без обеда), пятница с 10.00 до 15.00 (без обеда).

**При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76.**

***Настоящее информационное письмо не заменяет уведомление акционеров о возможности осуществления преимущественного права приобретения дополнительных акций АО МК «ШАТУРА», приводится исключительно для разъяснения порядка внесения записей о зачислении дополнительных акций на лицевые счета (счета депо) лиц, принявших решение о приобретении дополнительных акций АО МК «ШАТУРА» в рамках имеющегося у них преимущественного права.***